

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日:令和4年12月1日

公表:令和5年1月

事業所名 児童発達支援・放課後等デイサービス十色

|          |                        | チェック項目   | はい   | いいえ  | 工夫している点                            | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標  |
|----------|------------------------|--|------|------|------------------------------------|---|
| 環境・体制整備  | 1                      | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である  | 87   | 13   |                                    | スペースは広めに確保しております。また、個別やグループ課題に応じて個室等を工夫しております。                  |
|          | 2                      | 職員の配置数は適切である   | 100  |      |                                    | 必要人員に加え、専門職員も配置して支援させていただいております。                                |
|          | 3                      | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている   | 100  |      |                                    |   |
|          | 4                      | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている  | 100  |      |                                    |   |
| 業務改善     | 5                      | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している  | 75   | 25   |                                    | 定期的なミーティングで、振り返りを行っております。参加できない職員への周知は議事録にて実施しております。            |
|          | 6                      | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている  | 100  |      |                                    | ご意見を参考に、業務改善に繋げてまいります。  |
|          | 7                      | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している                                   | 45   | 45   |                                    | この度が初めての公開です。   |
|          | 8                      | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている   | 87.5 | 12.5 |                                    |   |
|          | 9                      | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している  | 100  |      |                                    | 積極的に外部の研修に参加しております。内部研修は定期的開催し、職員のスキルアップを図っております。               |
| 適切な支援の提供 | 10                     | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している   | 100  |      |                                    | 担当者を中心に、カンファレンスを定期的開催して支援内容を検討しております。                           |
|          | 11                     | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している   | 75   | 25   |                                    | 病院等から持参いただいたアセスメント等を支援の参考にしております。また、必要な方には当事業所での適応検査をお勧めしております。 |
|          | 12                     | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | 100  |      |                                    |   |
|          | 13                     | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている  | 100  |      |                                    |   |
|          | 14                     | 活動プログラムの立案をチームで行っている   | 100  |      |                                    | 定期的な職員ミーティングでプログラムについて話し合いを行っております。                             |
| 15       | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | 100  |      |      | 定期的な見直しを行い、個別の発達に沿った支援内容を検討しております。 |   |

|              |  |  |     |     |   |   |
|--------------|--|--|-----|-----|---|---|
| 適切な支援の提供     | 16   | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成している  | 100 |     |   | 個別やグループ活動、集団など個々の必要性に応じて支援に組み込んでおります。                                       |
|              | 17   | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している   | 100 |     |   | 記録ノートや申し送り等で支援にあたる職員が把握できるように努めております。                                       |
|              | 18   | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している  |     | 100 |   | 記録ノートや申し送り等で支援にあたる職員が把握できるように努めております。また、定期ミーティングで情報を共有できるよう努めております。         |
|              | 19   | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている   | 100 |     |   |   |
|              | 20   | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している  | 55  | 45  |   | 定期的に親御さんとの面談を行い、モニタリング内容を反映できるよう、計画書の見直しを行っております。                           |
| 関係機関や保護者との連携 | 21   | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している  | 100 |     |   | 児童発達支援管理責任者が参加しております。   |
|              | 22   | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている  | 100 |     |   | 保護者様の同意をいただき、必要に応じて連絡調整をしております。   |
|              | 23   | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている                         | 100 |     |   | 対象者がいる場合に必要に応じて連携をいたします。  |
|              | 24   | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている                                     | 67  | 33  |   | 対象者がいる場合に必要に応じて連携をいたします。  |
|              | 25   | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている  | 100 |     |   | 必要に応じて連携を図っております。   |
|              | 26   | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている  | 67  | 33  |   | 必要に応じて連携を図っております。   |
|              | 27   | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている   | 100 |     |   | 大学の発達専門家との定期的なカンファレンスを実施しております。   |
|              | 28   | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある   |     | 100 |   | 感染予防の観点から現在は交流をしておりませんが、ご要望が多数ある場合は感染状況が落ち着いた際に検討させていただきます。                 |
|              | 29   | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している  | 33  | 67  |   | 人員配置に留意しながら、管理者が参加しております。   |
|              | 30   | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている   | 100 |     |   | 連絡帳やLine、電話、リモートなど利用して、お会いする時間が少ない保護者様とも工夫して連絡を取り合うように心がけております。いつでもご相談ください。 |
| 31           | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている | 50   | 50  |     | 希望者多数の場合はグループ開催を検討してまいります。現在は個別にてお伝えさせていただいております。 |   |
|              | 32   | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている   | 100 |     |   | 契約時にお伝えしております。ご不明な点はいつでも気軽にご連絡ください。   |
|              | 33   | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | 100 |     |   | 今後も継続して実施いたします。   |

|            |    |  |     |     |  |                               |  |
|------------|----|--|-----|-----|--|-------------------------------|--|
| 保護者への説明責任等 | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                              | 100 |     |  | 今後も継続して実施いたします。               |  |
|            | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                               |     | 100 |  | 希望者があれば、感染状況を踏まえたうえで検討をいたします。 |  |
|            | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している | 100 |     |  |                               |  |
|            | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                           | 100 |     |  |                               |  |
|            | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意している  | 100 |     |  |                               |  |
|            | 39 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている                                       | 100 |     |  |                               |  |
|            | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている   | 13  | 87  |  |                               | 感染対策から現在は利用児童のみで実施しております。                      |
| 非常時等の対応    | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している        | 100 |     |  |                               | 定期的に訓練を実施しております。                               |
|            | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   |     | 100 |  |                               | 定期的に訓練を実施しております。                               |
|            | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している  | 100 |     |  |                               | 保護者様にお伺いしております。                                |
|            | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                       | 100 |     |  |                               | 保護者様にお伺いしております。                                |
|            | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | 100 |     |  |                               | 全職員が閲覧できる環境を整えております。                           |
|            | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | 100 |     |  |                               | 内部研修を定期的に行っております。                              |
|            | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | 55  | 45  |  |                               | 現状、対象者がいないため実施していませんが、対象者がある場合には必要に応じて検討いたします。 |

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。